

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**REFORMA AL ESTATUTO EN LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE  
NOVIEMBRE 7 DE 2015, SEGÚN ACTA No. 39**

**Contenido**

CAPITULO I.....	6
NOMBRE- DURACIÓN-DOMICILIO-ÁMBITO DE OPERACIONES- RESPONSABILIDAD-MARCO LEGAL-PRINCIPIOS QUE LA RIGEN.....	6
ARTÍCULO 1. NOMBRE Y NATURALEZA JURÍDICA.....	6
ARTÍCULO 2. DOMICILIO Y ÁMBITO DE OPERACIONES .....	6
ARTÍCULO 3. DURACIÓN.....	6
ARTÍCULO 4. MARCO LEGAL.....	6
ARTÍCULO 5. CARACTERÍSTICAS .....	7
CAPÍTULO II	OBJETO
SOCIAL – ACTIVIDADES .....	7
ARTÍCULO 6. OBJETO SOCIAL .....	7
ARTÍCULO 7. EXTENSIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS.....	8
ARTÍCULO 8. REGLAMENTACIÓN.....	8
ARTÍCULO 9. ACTIVIDADES.....	8
ARTÍCULO 10. SECCION DE CREDITOS .....	9
ARTÍCULO 11. SECCIÓN DE CONSUMO .....	9
ARTÍCULO 12. SECCIÓN DE EDUCACIÓN .....	9
ARTÍCULO 13. SECCIÓN DE PREVISIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES.....	10
CAPITULO III	CALIDAD
DE ASOCIADO - PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO- DEVOLUCION DE APORTES -REINGRESO .....	10
ARTÍCULO 14. CALIDAD DE ASOCIADO.....	10
ARTÍCULO 15. INADMISIÓN DE ASOCIADOS .....	10
ARTÍCULO 16. PERSONAS QUE PUEDEN SER ASOCIADOS .....	11
ARTÍCULO 17. REQUISITOS QUE DEBE LLENAR EL SOLICITANTE .....	11
ARTÍCULO 18. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.....	11
ARTÍCULO 19. RETIRO VOLUNTARIO.....	11

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

ARTÍCULO 20. PÉRDIDA DE LAS CALIDADES O CONDICIONES EXIGIDAS PARA SER ASOCIADO.....	12
ARTÍCULO 21. RETIRO POR MUERTE .....	12
ARTÍCULO 22. EXCLUSION .....	13
ARTÍCULO 23. DEVOLUCIÓN DE APORTES Y OTROS SALDOS .....	13
ARTÍCULO 24. COMPENSACIÓN DE APORTES SOCIALES .....	13
ARTÍCULO 25. CUENTAS, COMPENSACIONES Y LIQUIDACION EN CASO DE RETIRO DEL ASOCIADO .....	13
ARTÍCULO 26. DEVOLUCIÓN DE APORTES EN SITUACIONES ESPECIALES DE COOADAMS .....	14
ARTÍCULO 27. REINGRESO .....	14
CAPÍTULO IV.....	14
DERECHOS Y DEBERES DEL ASOCIADO .....	14
ARTÍCULO 28. DERECHOS DEL ASOCIADO .....	14
ARTÍCULO 29. DEBERES DEL ASOCIADO .....	15
CAPITULO V.....	17
RÉGIMEN DISCIPLINARIO .....	17
ARTÍCULO 30. TITULARIDAD DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA .....	17
ARTÍCULO 31. ETAPAS DEL PROCESO DISCIPLINARIO .....	17
ARTÍCULO 32. SANCIONES DISCIPLINARIAS.....	17
ARTÍCULO 33. LLAMADA DE ATENCIÓN.....	18
ARTÍCULO 34. MULTA .....	18
ARTÍCULO 35. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE SERVICIOS.....	18
ARTÍCULO 36. SUSPENSIÓN DE DERECHOS .....	18
ARTÍCULO 37. CAUSALES DE SANCION.....	18
ARTÍCULO 38. AGRAVANTES Y ATENUANTES .....	20
ARTÍCULO 39. PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE SANCIONES DE SUSPENSIÓN DE DERECHOS Y EXCLUSION .....	20
ARTÍCULO 40.PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES POR MORA EN EL PAGO DE OBLIGACIONES .....	21
ARTÍCULO 41. NOTIFICACIONES .....	22
ARTÍCULO 42. COMITÉ DE APELACIONES.....	22

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

ARTÍCULO 43. OBLIGACIONES DEL ASOCIADO EXCLUÍDO .....	22
CAPÍTULO VI.....	23
RÉGIMEN ECONÓMICO .....	23
ARTÍCULO 44. PATRIMONIO .....	23
ARTÍCULO 45. APORTES SOCIALES.....	23
ARTÍCULO 46. MONTO MINIMO DE APORTES SOCIALES IRREDUCIBLES	24
ARTÍCULO 47. APORTES SOCIALES INDIVIDUALES .....	24
ARTÍCULO 48. LIMITE DE APORTES .....	24
ARTÍCULO 49. RENUNCIA A APORTES SOCIALES NO RECLAMADOS .....	24
ARTÍCULO 50. EJERCICIO ECONOMICO .....	25
ARTÍCULO 51. EXCEDENTES .....	25
ARTÍCULO 52. CREACION DE OTRAS RESERVAS Y FONDOS .....	26
ARTÍCULO 53. FONDO DE SOLIDARIDAD.....	26
ARTÍCULO 54. FONDO DE EDUCACION.....	26
CAPÍTULO VII.....	27
REGIMEN DE RESPONSABILIDADES .....	27
ARTÍCULO 55. RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA .....	27
ARTÍCULO 56. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS .....	27
ARTÍCULO 57. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS POR OBLIGACIONES ECONÓMICAS.....	27
ARTÍCULO 58. RESPONSABILIDAD DE TITULARES DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACION, VIGILANCIA Y CONTROL.....	27
ARTÍCULO 59. PROHIBICIONES .....	28
ARTÍCULO 60. CONFLICTOS DE INTERÉS .....	28
CAPITULO VIII.....	29
ADMINISTRACIÓN .....	29
ARTÍCULO 61. ORGANOS DE ADMINISTRACION.....	29
ARTÍCULO 62. ASAMBLEA GENERAL .....	29
ARTÍCULO 63. ASOCIADOS HABILES .....	29
ARTÍCULO 64. VERIFICACIÓN DE ASOCIADOS HABILES .....	29
ARTÍCULO 65. CLASES DE ASAMBLEAS .....	29

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
"COOADAMS "**

ARTÍCULO 66. ASAMBLEA DE DELEGADOS .....	30
ARTÍCULO 67. DELEGADOS .....	30
ARTÍCULO 68. CONVOCATORIA.....	30
ARTÍCULO 69. CUORUM Y MAYORIAS DECISORIAS.....	31
ARTÍCULO 70. NORMAS DE LA ASAMBLEA GENERAL.....	31
ARTÍCULO 71. PROCEDIMIENTOS DE ELECCION .....	31
ARTÍCULO 72. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL .....	32
ARTÍCULO 73. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO INTEGRANTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION O DE LA JUNTA DE VIGILANCIA.....	32
ARTÍCULO 74. CONSEJO DE ADMINISTRACION.....	33
ARTÍCULO 75. EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.....	33
ARTÍCULO 76. REUNIONES .....	34
ARTÍCULO 77. CUÓRUM y MAYORIA DECISORIA .....	34
ARTÍCULO 78. VACANCIA .....	34
ARTÍCULO 79. PROHIBICION PARA DESEMPEÑAR OTROS CARGOS.....	34
ARTÍCULO 80. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE CONSEJERO .....	35
ARTÍCULO 81. FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION .....	35
ARTÍCULO 82. DELEGACIÓN DE FUNCIONES.....	37
ARTÍCULO 83. GERENTE .....	37
ARTÍCULO 84. EJERCICIO DE FUNCIONES DEL GERENTE.....	37
ARTÍCULO 85. GERENTE SUPLENTE.....	37
ARTÍCULO 86. REQUISITOS PARA SER GERENTE.....	38
ARTÍCULO 87. FUNCIONES DEL GERENTE.....	38
CAPÍTULO IX.....	40
ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL .....	40
ARTÍCULO 88. VIGILANCIA Y CONTROL .....	40
ARTÍCULO 89. JUNTA DE VIGILANCIA.....	40
ARTÍCULO 90. EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.....	40
ARTÍCULO 91. REUNIONES .....	40
ARTÍCULO 92.FUNCIONES .....	41
ARTÍCULO 93. TRAMITE DE QUEJAS Y RECLAMOS.....	42

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

ARTÍCULO 94. REVISOR FISCAL .....	42
ARTÍCULO 95. REQUISITOS.....	43
ARTÍCULO 96. FUNCIONES.....	43
ARTÍCULO 97. EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.....	45
CAPITULO X.....	45
FUSION INCORPORACION, DISOLUCION, LIQUIDACION, TRANSFORMACION, ESCISION, INTEGRACION .....	45
ARTÍCULO 98. FUSION-INCORPORACION-ESCISION-TRANSFORMACION.	45
ARTÍCULO 99. DISOLUCION .....	46
ARTÍCULO 100. PROCEDIMIENTO.....	46
ARTÍCULO 101. INTEGRACIÓN.....	46
CAPÍTULO XI.....	47
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS TRANSIGIBLES .....	47
ARTÍCULO 102. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS .....	47
ARTÍCULO 103.PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN Y ADOPCIÓN DE OTROS MÉTODOS.....	47
CAPÍTULO XII.....	47
INCOMPATIBILIDADES –INHABILIDADES –PROHIBICIONES.....	47
ARTÍCULO 104. INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES .....	47
ARTÍCULO 105. PROHIBICIONES .....	48
CAPITULO XIII.....	49
DISPOSICIONES FINALES.....	49
ARTÍCULO 106. REFORMAS ESTATUTARIAS.....	49
ARTÍCULO 107. FORMA DE LLENAR VACÍOS.....	49

# COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “

## CAPITULO I

### **NOMBRE- DURACIÓN-DOMICILIO-ÁMBITO DE OPERACIONES- RESPONSABILIDAD-MARCO LEGAL-PRINCIPIOS QUE LA RIGEN**

**ARTÍCULO 1. NOMBRE Y NATURALEZA JURÍDICA.** La entidad que se rige por medio del presente acuerdo cooperativo, es una empresa asociativa de derecho privado, sin ánimo de lucro, de interés social, de responsabilidad limitada con número de asociados y patrimonio social variables e ilimitados, organismo cooperativo de primer grado, que se denominará Cooperativa Multiactiva COOADAMS.

La entidad podrá identificarse, también, como COOADAMS pudiendo utilizarse para todos los efectos legales y estatutarios, separada o conjuntamente con el mencionado nombre completo.

**ARTÍCULO 2. DOMICILIO Y ÁMBITO DE OPERACIONES.** El domicilio principal de COOADAMS será el Municipio de Cali, Departamento del Valle del Cauca, República de Colombia.

El ámbito de operaciones comprenderá todo el territorio nacional, para lo cual podrá establecer sucursales, agencias, puntos de atención, y demás dependencias administrativas o de servicios que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto y para la realización de sus actividades en cualquier ciudad del país, con base en resultados de estudios que los justifiquen y la correspondiente aprobación y reglamentación por el Consejo de Administración.

**ARTÍCULO 3. DURACIÓN.** COOADAMS tendrá duración indefinida. No obstante podrá escindirse, transformarse, incorporarse, disolverse y liquidarse en cualquier momento, en los casos, en la forma y en los términos previstos por la ley y el presente Estatuto, siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin.

**ARTÍCULO 4. MARCO LEGAL.** COOADAMS se registrará por la legislación cooperativa, las disposiciones de cumplimiento obligatorio emanadas de las autoridades competentes; el presente Estatuto; los reglamentos internos y las demás normas de derecho común vigentes que le sean aplicables en su condición de persona jurídica o de cooperativa multiactiva.

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

COOADAMS regulará sus actividades sociales, económicas y los actos cooperativos que realice en desarrollo de su objeto social, con base en los valores y principios universales del cooperativismo.

**ARTÍCULO 5. CARACTERÍSTICAS.** COOADAMS regulará sus actividades de conformidad con las siguientes características que establece el derecho cooperativo colombiano:

1. Tanto el ingreso de los asociados como su retiro serán voluntarios.
2. El número de asociados será variable e ilimitado.
3. Su funcionamiento será de conformidad con el principio de la participación democrática.
4. Realizará de modo permanente actividades de educación en economía solidaria.
5. Se integrará económica y socialmente con el sector de la economía solidaria.
6. Garantizará la igualdad de derechos y obligaciones de sus asociados sin consideración de sus aportes.
7. Su patrimonio será variable e ilimitado, sin perjuicio de los aportes sociales mínimos irreducibles durante su existencia, contemplados en el presente Estatuto.
8. Las reservas sociales serán irrepartibles y también en caso de liquidación la del remanente patrimonial.
9. Garantizará a sus asociados, la participación y acceso a la formación, la información, la gestión y distribución equitativa de beneficios sin discriminación alguna.

## **CAPÍTULO II**

### **OBJETO SOCIAL – ACTIVIDADES**

**ARTÍCULO 6. OBJETO SOCIAL.** COOADAMS en desarrollo del acuerdo cooperativo tendrá como objeto social contribuir mediante la cooperación, al mejoramiento de las condiciones económicas, sociales, culturales, recreativas, de seguridad social y bienestar de los asociados y sus familias.

Para el cumplimiento de su objeto social, COOADAMS podrá adelantar toda clase de operaciones, actos y contratos que tuvieren relación y fueren necesarios para su desarrollo.

**PARÁGRAFO 1.** COOADAMS podrá efectuar descuentos por nómina y suscribir acuerdos o convenios de libranza con empleadores o entidades pagadoras, de

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

naturaleza pública o privada, aceptar que sus asociados atiendan las obligaciones con COOADAMS a través del sistema de libranzas. Igualmente podrá acordar otros mecanismos de recaudo y actuar como entidad operadora de libranzas.

PARÁGRAFO 2. Los recursos de COOADAMS tendrán origen lícito; con el fin de garantizarlo se implementaran los mecanismos idóneos orientados a prevenir, controlar, detectar y evitar el ingreso a la cooperativa de recursos de origen ilícito.

**ARTÍCULO 7. EXTENSIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS.** Por regla general, COOADAMS prestará sus servicios de manera exclusiva a sus asociados; sin embargo, por razones de interés social o bienestar colectivo, a juicio del Consejo de Administración, podrá extenderlos al público no asociado, previo el cumplimiento de los requisitos legales y los reglamentos definidos por el Consejo para tal fin, excepto los servicios de crédito.

En caso de extender los servicios al público no asociado, los excedentes que se obtengan serán llevados a un fondo social no susceptible de repartición.

**ARTÍCULO 8. REGLAMENTACIÓN.** Para el desarrollo de las actividades contempladas en el presente Estatuto, se dictarán reglamentaciones particulares donde se consagrarán los objetivos específicos de los mismos, sus recursos económicos de operación, la estructura orgánica que se requiera, así como todas aquellas disposiciones que sean necesarias para garantizar su desarrollo y normal funcionamiento.

**ARTÍCULO 9. ACTIVIDADES.** COOADAMS podrá realizar las actividades y operaciones que se enuncian y las que sean necesarias y convenientes para dar cumplimiento al objeto social o extender sus actividades, mediante sistemas de integración vertical y horizontal, estableciendo redes de interoperación territoriales, nacionales o internacionales y planes económicos, sociales, ambientales y culturales de conjunto a través de secciones especializadas. En todo caso deberá observar las normas legales generales y particulares y las reglamentaciones que apruebe el Consejo de Administración.

COOADAMS promoverá la obtención de recursos a través de aportes sociales, que podrán ser pagados por el asociado por el sistema de libranzas, o directamente.

PARÁGRAFO 1. Para la realización del objeto social y el desarrollo de sus actividades, COOADAMS podrá celebrar toda clase de contratos y convenios que versen sobre las distintas clases de bienes y servicios, sea con personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado.



## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

PARÁGRAFO 2. COOADAMS podrá realizar cualquier actividad conexas o complementaria de las que se relacionan en cada una de las secciones de servicios.

**ARTÍCULO 10. SECCION DE CREDITOS.** A través de esta sección, la cooperativa podrá desarrollar las siguientes actividades:

1. Conceder crédito a sus asociados acorde a lo establecido en el reglamento aprobado por el Consejo de Administración, cumpliendo las disposiciones legales vigentes sobre esta materia. Podrá aplicar el sistema de pago con libranza.
2. Establecer convenios dentro de las disposiciones legales para la prestación de servicios de crédito, especialmente aquellos celebrados con los establecimientos bancarios.
3. Suscribir acuerdos o convenios con empleadores o entidades pagadoras para hacer los cobros de cartera u otras obligaciones por el sistema de libranzas. COOADAMS podrá actuar como entidad operadora de libranzas previa inscripción en el registro único de operadores de libranza, conforme a las normas que sobre la materia se encuentren vigentes.
4. Celebrar contratos de apertura de crédito.
5. Desarrollar actividades de compra de cartera o de factoring, de acuerdo con las normas vigentes.

**ARTÍCULO 11. SECCIÓN DE CONSUMO.** A través de esta sección se podrá:

1. Atender las necesidades de consumo de los asociados, mediante la prestación directa, o a través de convenios especiales que la cooperativa celebre con otras personas naturales o jurídicas.
2. Adquirir en el mercado bienes muebles, víveres, mercancías y demás artículos o productos que necesiten el asociado y/o su familia, para su sostenimiento, bienestar y progreso.
3. Las demás propias de su naturaleza

**ARTÍCULO 12. SECCIÓN DE EDUCACIÓN.** Esta sección tendrá por objeto:

1. Organizar programas de capacitación a través de seminarios, cursos, foros, congresos, etc., en diversas áreas del conocimiento.
2. Organizar centros de producción de textos, ayudas didácticas e investigación en todas las áreas inherentes al cumplimiento del objeto de esta sección.
3. Brindar asesoría, capacitación, acompañamiento para adelantar proyectos o programas, que permitan ocupar laboralmente a las familias de los asociados.
4. Desarrollar actividades educativas destinadas a la formación y capacitación de los asociados y su familia.
5. Las demás afines y complementarias a las anteriores

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
"COOADAMS "**

**ARTÍCULO 13. SECCIÓN DE PREVISIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES.** Esta sección tendrá por objeto:

1. Crear una cultura de previsión, seguridad social y solidaridad en relación con las necesidades inherentes a la persona.
2. Contratar, crear o atender directamente o por convenio servicios de asistencia médica, farmacéutica, odontológica, hospitalización, funeraria, seguros y en general todos los que se relacionen para la salud y la previsión.
3. Organizar servicios de recreación, deporte, turismo.
4. Organizar fondos especiales sociales o mutuales que permitan la prestación de auxilios de salud, accidentes, casos fortuitos, calamidades de sus asociados y su grupo familiar primario.
5. Contratar servicios de seguros para la protección de sus asociados y de la cooperativa.
6. Promover y establecer programas o actividades dirigidos al bienestar social integral de los asociados y su grupo familiar primario.
7. Participar en la ejecución de planes y programas de entidades gubernamentales y privadas que propendan por el bienestar de los asociados y la comunidad en general.
8. Promover acciones orientadas a la conservación y mejoramiento del medio ambiente, incorporando como norma de conducta su protección, apoyando y promoviendo actividades tendientes a mantener la interacción armónica con los recursos naturales.

**CAPITULO III**

**CALIDAD DE ASOCIADO - PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO-  
DEVOLUCION DE APORTES -REINGRESO**

**ARTÍCULO 14. CALIDAD DE ASOCIADO.** Podrán tener la calidad de asociados, las personas naturales, mayores de edad legalmente capaces.

La calidad de asociado se considerará adquirida, para los asociados fundadores, a partir de la suscripción del Acta de Constitución y para quienes ingresen posteriormente, a partir de la aprobación de su solicitud de asociado por parte de la gerencia.

**ARTÍCULO 15. INADMISIÓN DE ASOCIADOS.** No podrán ser admitidas las personas que se encuentren reportados en alguna de las listas vinculantes por

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

actividades relacionadas con lavado de activos y financiación del terrorismo, entre otras actividades ilícitas.

En los demás casos, la gerencia motivará la decisión de inadmisión.

**ARTÍCULO 16. PERSONAS QUE PUEDEN SER ASOCIADOS.** Para ser asociado de la cooperativa se requiere:

1. Ser mayor de 18 años y legalmente capaz
2. Estar vinculado laboralmente o tener algún ingreso permanente demostrable.

**ARTÍCULO 17. REQUISITOS QUE DEBE LLENAR EL SOLICITANTE.**

1. Presentar solicitud por escrito, diligenciando el formato que tenga establecido COOADAMS.
2. Adquirir el compromiso de asistir al curso de cooperativismo básico y de servicios de COOADAMS.
3. Comprometerse a cancelar los aportes sociales mensuales establecidos en este Estatuto.

**ARTÍCULO 18. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.** La calidad de asociado de COOADAMS se pierde por:

1. Retiro voluntario.
2. Pérdida de las calidades o condiciones para ser asociado.
3. Por muerte
4. Exclusión

**ARTÍCULO 19. RETIRO VOLUNTARIO.** El retiro será voluntario y lo solicitará el asociado mediante comunicación escrita, ante el Gerente.

Se pierde la calidad de asociado, a partir de la fecha que el asociado manifieste por escrito a COOADAMS su voluntad de retirarse. Para los casos que la fecha de retiro no esté explícita en la comunicación que presenta el asociado a COOADAMS, se tomará como fecha de retiro la de recibo de la comunicación, cesando desde ese momento recíprocamente para COOADAMS y el asociado, las obligaciones estatutarias y reglamentarias. Las obligaciones económicas a cargo del asociado continúan vigentes y les será aplicado el procedimiento de compensaciones y cobro de saldo, establecido por COOADAMS.

El retiro voluntario, no implica la inmediata devolución de aportes sociales; en este caso, COOADAMS se sujetará a los términos y plazos establecidos en el presente Estatuto.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**ARTÍCULO 20. PÉRDIDA DE LAS CALIDADES O CONDICIONES EXIGIDAS PARA SER ASOCIADO.** La desvinculación como asociado por pérdida de las calidades para serlo procederá en los siguientes casos:

1. Incapacidad civil o estatutaria para ejercer sus derechos o contraer obligaciones.
2. Haber sido sentenciado por la comisión de cualquier delito doloso, siempre que la sentencia se encuentre en firme.

Para la desvinculación por pérdida de las calidades o condiciones establecidas en este Estatuto para ser asociado se procederá así:

El Consejo de Administración decretará el retiro por pérdida de las calidades para ser asociado, dentro del mes siguiente al conocimiento de la ocurrencia de la causal respectiva. Se requerirá previamente haberle dado traslado al interesado o a su representante legal, por el término de cinco (5) días hábiles, de las razones de hecho y de derecho en las que se sustenta su retiro, mediante escrito dirigido a la última dirección registrada en COOADAMS.

Una vez transcurrido el término del traslado, el Consejo de Administración estudiará los argumentos del afectado y decretará las pruebas a que haya lugar, si es el caso, o tomará la decisión definitiva.

Dicha decisión será susceptible de los recursos de reposición ante el Consejo de Administración y de apelación, ante el Comité de Apelaciones, que podrá interponer el asociado afectado dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a su notificación, en la forma prevista para la exclusión, en el presente Estatuto.

**ARTÍCULO 21. RETIRO POR MUERTE.** En caso de muerte real o presunta, se entenderá perdida la calidad de asociado a partir de la fecha del deceso o de la respectiva sentencia, y se formalizará la desvinculación tan pronto se tenga conocimiento del hecho mediante el registro civil de defunción.

Los beneficiarios ya sea su cónyuge, compañero (a) permanente y/o herederos, previa presentación de los documentos que acrediten tal calidad y los requisitos exigidos por COOADAMS, subrogarán en los derechos y obligaciones de aquel, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

En caso de existir disputas o dudas sobre los bienes del causante, COOADAMS se podrá reservar el derecho a no realizar devoluciones sin orden judicial.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**ARTÍCULO 22. EXCLUSION.** El Consejo de Administración decretará la exclusión del asociado en los casos y con los procedimientos que se establecen en el régimen disciplinario de este Estatuto.

**ARTÍCULO 23. DEVOLUCIÓN DE APORTES Y OTROS SALDOS.** Producido el retiro por cualquier causa, o confirmada la exclusión, COOADAMS dispondrá de un plazo máximo de dos meses (2) para proceder a la devolución de los aportes sociales y los demás derechos a favor del asociado, sin perjuicio de ampliar el plazo en las situaciones especiales de COOADAMS contempladas en este Estatuto.

El Consejo de Administración reglamentará el procedimiento y las normas necesarias para satisfacer esta obligación.

**ARTÍCULO 24. COMPENSACIÓN DE APORTES SOCIALES.** Si en la fecha de desvinculación de un asociado, COOADAMS presenta en esos momentos resultados económicos negativos, con el ánimo de socializar dichas pérdidas, se debe efectuar retención proporcional a los aportes mediante un factor determinado y entrar a disminuir las pérdidas acumuladas registradas en el balance, bien sea de ejercicios anteriores o del ejercicio en curso.

Para determinar el factor antes mencionado, se debe tener en cuenta el saldo de la reserva para protección de aportes, el total de las pérdidas acumuladas y el monto total de los aportes sociales. El factor obtenido, se aplicará al aporte individual del asociado que se va a retirar.

Si la reserva para protección de aportes, es superior al total de las pérdidas acumuladas, no habría pérdidas para socializar. En este caso se devolverá al asociado el total de los aportes que tenga derecho.

Una vez determinado el factor global, se le aplica al valor de los aportes que tenga el asociado. Para tal efecto la contabilidad deberá estar al día, es decir, al corte del mes inmediatamente anterior pues no es admisible el reconocimiento de hechos económicos con base en estimaciones estadísticas

**ARTÍCULO 25. CUENTAS, COMPENSACIONES Y LIQUIDACION EN CASO DE RETIRO DEL ASOCIADO.** En caso de pérdida de la calidad de asociado, por cualquier causa, COOADAMS efectuará los cruces, compensaciones y/o retenciones a que haya lugar, tal como lo ordenan las normas legales y estatutarias. En caso de quedar saldo a cargo del asociado retirado, la gerencia de la Cooperativa deberá hacer las gestiones de cobranza de tal manera que se garantice la recuperación del saldo.

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

El retiro por exclusión no modifica las obligaciones de contraídas por el asociado con COOADAMS, ni afecta las garantías otorgadas en su favor, quedando la Cooperativa, en este caso, autorizada para dar por terminados los plazos de las obligaciones pendientes de pago por parte del asociado y en consecuencia exigir su inmediato cumplimiento, haciendo efectivas las garantías, de ser el caso.

A partir de la fecha de la desvinculación del asociado, cesan recíprocamente las obligaciones estatutarias y reglamentarias, quedando vigentes las obligaciones crediticias que consten en títulos valores o cualquier otro documento que haya firmado el ex asociado, así como también quedan vigentes las garantías otorgadas por él a favor de COOADAMS.

**ARTÍCULO 26. DEVOLUCIÓN DE APORTES EN SITUACIONES ESPECIALES DE COOADAMS.** En caso de fuerza mayor, de salida masiva de asociados que implique déficit de tesorería, o de grave crisis económica de COOADAMS, debidamente comprobada, el plazo para las devoluciones lo podrá ampliar el Consejo de Administración hasta por un año ( 1), evento en el cual reglamentará la manera como aquéllas se efectuarán, al igual que las cuotas o turnos u otros procedimientos para el pago; todo ello para garantizar la marcha normal y la estabilidad económica de la Cooperativa, así como la igualdad de derechos y obligaciones de los asociados.

**ARTÍCULO 27. REINGRESO.** El asociado que por retiro voluntario o por pérdida de las condiciones para ser asociado dejare de pertenecer a la cooperativa, podrá solicitar su reingreso después de seis (6) meses de retirado.

El que se desvincula por pérdida de las condiciones para ser asociado deberá acreditar la desaparición de las causales que motivaron su retiro

En ambos casos se requiere cumplir con los requisitos contemplados en este Estatuto.

La persona que pierda la calidad de asociado por exclusión no será admitida nuevamente.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DERECHOS Y DEBERES DEL ASOCIADO**

**ARTÍCULO 28. DERECHOS DEL ASOCIADO.** Los asociados tendrán, además de los derechos consagrados en las disposiciones legales y en otros artículos del presente Estatuto, los siguientes derechos:

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

1. Celebrar y realizar con la cooperativa todos los contratos y operaciones autorizadas por este Estatuto.
2. Participar en las actividades de la cooperativa y en su administración, mediante el desempeño de cargos sociales para los cuales fuere nombrado.
3. Participar en las decisiones de la Asamblea ya sea directamente o a través de los delegados, correspondiendo a cada uno un (1) voto, según sea el caso.
4. Gozar de los beneficios, auxilios, programas educativos, recreativos y sociales que realice COOADAMS, de conformidad con los reglamentos internos.
5. Utilizar conforme a los reglamentos, los servicios que ofrece la cooperativa.
6. Presentar por los conductos regulares, proyectos, sugerencias, iniciativa que tenga por objeto el cumplimiento de los fines y objetivos de COOADAMS.
7. Fiscalizar la gestión económica y financiera cooperativa, haciendo uso del derecho de inspección, a través de la Junta de Vigilancia y el Revisor Fiscal, de conformidad con el estatuto y los reglamentos.
8. Retirarse voluntariamente de la cooperativa.
9. Los demás que prevean los reglamentos.

**PARÁGRAFO:** El ejercicio de los derechos está condicionado al cumplimiento de los deberes. En tal sentido, los derechos consagrados en la ley y en el presente Estatuto, sólo podrán ser ejercidos por los asociados hábiles o sea por quienes estén al día en sus obligaciones económicas y sociales según el presente Estatuto y los reglamentos.

**ARTÍCULO 29. DEBERES DEL ASOCIADO.** Los asociados tendrán, además de los deberes consagrados en las disposiciones legales y en las normas concordantes del presente Estatuto o de los reglamentos internos, los siguientes :

1. Adquirir conocimiento sobre los objetivos, características y funcionamiento de las cooperativas en general, así como también conocer y acatar el Estatuto y las reglamentaciones de COOADAMS, comportándose con espíritu cooperativo y de respeto, tanto en sus relaciones con la cooperativa como con los asociados y los empleados de la misma.
2. Cumplir oportunamente con las obligaciones económicas y sociales derivadas de su vinculación a COOADAMS o contraídas durante el tiempo que permanezca como asociado.
1. 3. Suscribir autorización expresa, escrita e irrevocable para que, mediante el sistema de libranzas, el empleador o entidad pagadora le retenga las sumas correspondientes con destino a atender sus compromisos económicos con COOADAMS por cualquier concepto.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

3. Abstenerse de ejecutar actos, hechos o incurrir en omisiones que afecten o puedan afectar la estabilidad económica o el prestigio social o la buena imagen de COOADAMS.
4. Asistir y participar en las Asambleas, actos y reuniones a que hayan sido convocado por COOADAMS, así como en los procesos de elección que se desarrollen.
5. Desempeñar con diligencia y eficiencia los cargos y responsabilidades para el cual sea elegido o se le haya asignado y haya aceptado.
6. Participar en los programas de educación y capacitación en general.
7. Aceptar y cumplir las decisiones de los órganos de dirección, administración, control y vigilancia, adoptadas de conformidad con la ley y el presente Estatuto.
8. Suministrar con fidelidad y de manera oportuna los informes o la información que COOADAMS requiera, para el desarrollo de sus actividades o el buen desenvolvimiento de sus relaciones con ella; informando oportunamente, por escrito, el cambio de su dirección, residencia, números de teléfonos fijos, celulares, correo electrónico y demás datos.
9. Guardar prudencia y discreción en materia política, racial, social o religiosa y evitar que ellas determinen o interfieran en las relaciones interpersonales al interior de COOADAMS.
10. Autorizar a COOADAMS para el manejo de sus datos personales con fines de la relación en su calidad de asociado.
11. Declarar su impedimento actual o sobreviniente cuando esté incurso en alguna incompatibilidad o causa de inhabilidad de orden legal estatutario o reglamentario, así como abstenerse de incurrir en hechos que generen conflicto de intereses con COOADAMS.
12. Diligenciar con su información personal, familiar, social, económica o financiera, los formatos o formularios que la administración disponga, en especial aquellos que tiene que ver con la implementación de normas sobre control y prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, y los de actualización de información.
13. Cumplir con los demás deberes u obligaciones que se deriven de la ley, el presente Estatuto y los reglamentos de COOADAMS.



**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**CAPITULO V**

**RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

**ARTÍCULO 30. TITULARIDAD DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA.** La facultad disciplinaria de COOADAMS corresponderá en primera instancia al Consejo de Administración, órgano que podrá delegar esta función en un Comité Disciplinario, que dependerá del Consejo de Administración.

El Consejo de Administración o por delegación al Comité Disciplinario, serán competentes para adelantar la investigación y decidir sobre la responsabilidad y las sanciones a imponer al asociado.

En segunda instancia le corresponderá conocer al Comité de Apelaciones.

**ARTÍCULO 31. ETAPAS DEL PROCESO DISCIPLINARIO.** Con el objeto de garantizar el debido proceso y el derecho a la defensa, toda acción disciplinaria deberá cumplirse agotando las etapas que se mencionan a continuación:

1. Auto de apertura de investigación y comunicación de la misma.
2. Pliego de cargos al investigado, en el cual se señalen las normas presuntamente violadas.
3. Notificación del pliego de cargos
4. Descargos del investigado
5. Práctica de pruebas
6. Resolución absolutoria o sancionatoria
7. Notificación de la sanción
8. Presentación de los recursos de reposición y en subsidio el de apelación.
9. Resolución de los recursos interpuestos por parte de las instancias competentes.

**PARÁGRAFO.** La Junta de Vigilancia deberá velar porque durante el proceso disciplinario se respeten el debido proceso, el derecho a la defensa y los lineamientos previstos en el presente Estatuto.

**ARTÍCULO 32. SANCIONES DISCIPLINARIAS.** La sanción disciplinaria será impuesta por el órgano competente para ello, teniendo en cuenta la naturaleza o modalidad de la falta, los motivos determinantes. La violación del régimen disciplinario dará lugar a la aplicación de las siguientes sanciones:

1. Multa.
2. Suspensión temporal de servicios

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

3. Suspensión temporal de derechos
4. Exclusión.

**ARTÍCULO 33. LLAMADA DE ATENCIÓN.** Sin perjuicio de las sanciones previstas en el artículo anterior, el Consejo de Administración, el Gerente y la Junta de vigilancia, podrán hacer llamadas de atención a los asociados para que corrijan los incumplimientos a sus deberes.

Contra la llamada de atención no procederá recurso alguno, pero el asociado podrá dejar constancia de sus correspondientes explicaciones.

**ARTÍCULO 34. MULTA.** El Consejo de Administración podrá imponer multas a los asociados o delegados que no asistan a la Asamblea sin causa justificada; el valor de estas no podrá exceder el equivalente al diez por ciento (10%) de un salario mínimo mensual legal vigente con destino al Fondo de Solidaridad.

El asociado afectado con multa podrá recurrir en reposición ante el Consejo de Administración dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y en subsidio podrá apelar ante el Comité de Apelaciones.

**ARTÍCULO 35. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE SERVICIOS.** Los reglamentos de los diversos servicios podrán contemplar que ante el incumplimiento de los deberes y obligaciones contenidas en este Estatuto o el respectivo reglamento se pueda suspender temporalmente el correspondiente servicio hasta por sesenta días (60).

En estos casos bastará que se le informe al asociado, de forma clara y precisa, el incumplimiento, refiriendo la sanción prevista en el reglamento. El asociado dispondrá de cinco (5) días hábiles para contestar. El Consejo de Administración o el Comité disciplinario, si es autorizado, evaluarán la respuesta del asociado y tomarán la decisión definitiva.

Contra esta decisión procede el recurso de reposición, que deberá interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la decisión de suspender el servicio.

**ARTÍCULO 36. SUSPENSIÓN DE DERECHOS.** La duración de la suspensión de derechos, no podrá exceder de seis (6) meses. Por este hecho, el asociado no se exime de sus obligaciones pecuniarias con COOADAMS.

**ARTÍCULO 37. CAUSALES DE SANCION.** El Consejo de Administración o por delegación el Comité Disciplinario, adelantarán el proceso y con base en la investigación decidirá sobre la sanción a imponer al asociado por cualquiera de los siguientes casos, así como en los casos que se constituyan en infracciones a la ley, el Estatuto o los reglamentos internos.

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

1. Realizar actos contrarios a los intereses y fines de COOADAMS que causen o puedan causar perjuicios al buen nombre, al prestigio social o a aspectos materiales y económicos de la cooperativa.
2. Por utilizar indebidamente o cambiar la finalidad de los recursos de crédito obtenidos de COOADAMS con una destinación específica.
3. Inasistencia injustificada a las reuniones de Asamblea General, Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Comités institucionales y demás actos o eventos a los cuales haya sido convocado o invitado.
4. Incumplimiento, negligencia o descuido en el desempeño de tareas o funciones encomendadas por la Asamblea General y el Consejo de Administración.
5. Por mora superior a noventa (90) días en el cumplimiento de sus obligaciones económicas contraídas con COOADAMS.
6. Por presentar en un año, más de una vez estado de mora superior a sesenta (60) días en el cumplimiento de sus obligaciones.
7. Inexactitud, falta de veracidad, falsedad o reticencia en documentos presentados o informes que COOADAMS requiera.
8. Entregar a COOADAMS bienes de procedencia fraudulenta o ilegal, o participar en la realización de operaciones económicas, para beneficio propio o de terceros, que lesionen a COOADAMS.
9. Por incumplimiento de alguno de los deberes y obligaciones consagrados en la ley, el presente Estatuto, los reglamentos así como también por negarse, expresa o tácitamente, a cumplir las obligaciones con COOADAMS.
10. Por constituir en forma dolosa las garantías de los créditos concedidos
11. Porque a pesar de haber sido sancionado por la cooperativa, reincide en el incumplimiento de sus compromisos y deberes adquiridos con COOADAMS.
12. Por lanzar o por propiciar acusaciones infundadas, ofensas, que comprometen la honestidad y el buen nombre de COOADAMS, sus directivos o empleados.
13. Por incumplimiento o reticencia en la presentación o diligenciamiento de documentos o actualización de datos necesarios para la relación con la cooperativa.
14. Por negarse a recibir capacitación cooperativa o impedir que otros asociados puedan recibirla.
15. Comportarse como asociado disociador, dando origen a rumores injustificados o haciendo eco de éstos, o llevando a cabo cualquier tipo de acciones que generen malestar en la entidad, entre los directivos, los asociados o empleados.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

16. Haber sido sancionado penalmente por delitos dolosos.
17. Por tato descortés o descomedido o falta de respeto con directivos, miembros de Comités, Junta de vigilancia o empleados de la cooperativa.
18. Haber sido vinculado a alguna de las listas nacionales o internacionales de personas relacionadas con el lavado de activos o la financiación del terrorismo.

PARÁGRAFO. Cuando un asociado esté incurso en alguna de las causales anteriores que conduzca a un proceso disciplinario, el Consejo de Administración culminará dicho proceso, aunque el asociado haya solicitado retiro voluntario.

**ARTÍCULO 38. AGRAVANTES Y ATENUANTES.** Las sanciones disciplinarias se aplicarán teniendo en cuenta las consecuencias perjudiciales que del hecho cometido se deriven, o puedan derivarse, para COOADAMS o sus asociados y las circunstancias atenuantes o agravantes que se señalan a continuación:

**1. Agravantes:**

- a. Reincidencia en la falta o incurrir habitualmente en la misma conducta.
- b. Rehusarse a los requerimientos que le efectúen los órganos de administración o vigilancia.
- c. Acudir a falsos o tergiversados argumentos para no reconocer la falta cometida.
- d. Ser el infractor miembro del Consejo de Administración, de un comité o de la Junta de Vigilancia de COOADAMS.

**2. Atenuantes:**

- a. Antecedentes de buen comportamiento personal y social, de oportuno y adecuado cumplimiento de los deberes y obligaciones en COOADAMS.
- b. Aceptación de la falta y compromiso de corrección
- c. Demostrar que fue inducido a cometer la falta.

**ARTÍCULO 39. PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE SANCIONES DE SUSPENSIÓN DE DERECHOS Y EXCLUSIÓN.** Para decretar la suspensión de derechos o la exclusión de un asociado se aplicará el siguiente procedimiento:

1. El Consejo de Administración o por delegación el Comité Disciplinario le comunicará al asociado sobre la apertura de investigación, sin perjuicio de adelantar diligencias preliminares.
2. La investigación se iniciará con la exposición de los hechos, el aporte de pruebas y el planteamiento de las razones legales y estatutarias para considerar que se incurrió en una falta disciplinaria. Se informará a la Junta

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

de Vigilancia para que conozca el proceso que se inicia. Luego, el Consejo de Administración o por delegación el Comité Disciplinario, decidirá si existe mérito o no para formular cargos al asociado.

3. Dado el caso, los cargos se formularan mediante documento escrito sustentado donde se expondrán los hechos sobre los cuales se basan los cargos, las pruebas, así como las normas legales, estatutarias o reglamentarias presuntamente transgredidas y las sanciones contempladas en el Estatuto. El pliego de cargos le será notificado, tal como se determina más adelante.
4. Luego de ser notificado de los cargos, dentro de los diez (10) días calendario siguiente, se concederá al asociado la oportunidad de presentar sus descargos, aportar o solicitar pruebas. El término para practicar pruebas no podrá exceder de 15 días hábiles.
5. Una vez practicadas las pruebas solicitadas y vencido el término anterior, se procederá a tomar la decisión con el voto favorable de la mayoría de los miembros del órgano sancionatorio.
6. Recursos. Notificada la Resolución sancionatoria al afectado, éste podrá, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, interponer el recurso de reposición y en subsidio el de apelación, ante el Comité de Apelaciones, mediante escrito debidamente sustentado. El recurso de reposición será resuelto por en un término de un mes y en caso de confirmarse la sanción, concederá el recurso de apelación ante el Comité de Apelaciones.
7. El Comité de Apelaciones tendrá un término máximo de un mes para decidir el recurso. Su pronunciamiento se notificará al asociado tal como se señala en este Estatuto y se aplicará de inmediato, una vez ejecutoriado.

PARÁGRAFO: Las causales disciplinarias que se refieren a : 1) mora superior a noventa (90) días en el cumplimiento de sus obligaciones económicas contraídas con COOADAMS y 2) presentar en un año, más de una vez estado de mora superior a 60 días en el cumplimiento de sus obligaciones, se sancionarán siguiente el procedimiento especial, establecido en este estatuto.

**ARTÍCULO 40.PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES POR MORA EN EL PAGO DE OBLIGACIONES.** Para la aplicación de la sanción de suspensión de derechos o de exclusión por las faltas disciplinarias que se refieren a mora superior a noventa (90) días en el cumplimiento de sus obligaciones económicas contraídas con COOADAMS y a presentar en un año, más de una vez estado de mora superior a sesenta (60) días en el cumplimiento de sus obligaciones, el Consejo de Administración o por delegación el Comité Disciplinario, enviarán una comunicación al asociado incurso en la misma, otorgándole un plazo de cinco (5) días hábiles para que presente las explicaciones correspondientes, acredite

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

el cumplimiento de sus obligaciones y solicite las pruebas que considere necesarias para su defensa.

Vencido este término, el Consejo de Administración o por delegación el Comité Disciplinario tomará la decisión que corresponda.

Contra dicha decisión proceden los recursos de reposición y apelación que se deben interponer dentro de los tres días siguientes a la notificación de la decisión y en ambos recursos el órgano competente para decidir, deberá hacerlo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que se avoque el conocimiento del respectivo recurso.

**ARTÍCULO 41. NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones que deban hacerse al asociado incurso en el proceso disciplinario se surtirán de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El gerente de la cooperativa intentará la notificación personal al asociado mediante citación telefónica o escrita a la última dirección registrada en COOADAMS para que, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, se acerque a las oficinas y reciba dicha notificación.

En caso que el asociado no comparezca en el término inicialmente señalado y al vencimiento del mismo, se fijará una copia de la resolución en las dependencias de COOADAMS por cinco (5) días hábiles y copia de la misma se enviará por correo certificado a la última dirección del asociado registrada en la cooperativa.

De la fecha de fijación y de los días que permaneció fijada se dejará constancia en la resolución. La Junta de Vigilancia verificará el cumplimiento de este tiempo, a solicitud de la Administración de COOADAMS.

La resolución se tendrá como notificada al vencimiento del último día hábil de la fijación en las dependencias de COOADAMS.

**ARTÍCULO 42. COMITÉ DE APELACIONES.** El Comité de Apelaciones estará conformado por tres (3) asociados hábiles, que no desempeñen cargo alguno dentro de COOADAMS, nombrados por la Asamblea General, para períodos de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos o removidos libremente por la misma. El Comité conocerá de las apelaciones de que trata este capítulo y tendrán plenas facultades para revisar las correspondientes pruebas y fundamentos.

**ARTÍCULO 43. OBLIGACIONES DEL ASOCIADO EXCLUÍDO.** Confirmada la resolución, ésta quedará ejecutoriada o en firme y en consecuencia surtirá todos sus efectos legales a partir de la fecha de su confirmación.

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

El retiro por exclusión no modifica las obligaciones contraídas por el asociado con COOADAMS, ni afecta las garantías otorgadas en su favor, quedando la cooperativa en estos eventos autorizada para dar por terminados los plazos de las obligaciones pendientes de pago por parte del asociado y en consecuencia exigir su inmediato cumplimiento y hacer efectivas las garantías.

### **CAPÍTULO VI**

#### **RÉGIMEN ECONÓMICO**

**ARTÍCULO 44. PATRIMONIO.** El patrimonio de COOADAMS, estará conformado por:

1. Los aportes sociales
2. Los fondos y reservas de carácter permanente.
3. Las donaciones y auxilios que se reciban con destino al incremento patrimonial.

**ARTÍCULO 45. APORTES SOCIALES.** Los aportes sociales estarán compuestos por las aportaciones ordinarias y extraordinarias que hagan los asociados, las cuales estarán satisfechas en dinero.

Los aportes sociales de los asociados quedarán directamente afectados desde su origen en favor de la cooperativa como garantía de las obligaciones con ella.

Tales aportes podrán cederse a otros asociados, por causas que impliquen la pérdida de la calidad de asociado y requerirá de la aprobación del Consejo de Administración, previa solicitud escrita por parte del asociado interesado.

Los aportes de los asociados se acreditarán mediante constancias individuales que a cada uno de los asociados expedirá la gerencia de COOADAMS, y en ningún caso tendrán el carácter de títulos valores.

Prestará mérito ejecutivo ante la jurisdicción ordinaria para el cobro de los aportes ordinarios o extraordinarios que los asociados adeuden a la cooperativa, la certificación que expida ésta en que conste la causa y liquidación de la deuda, con la constancia de su notificación en la forma prescrita en el reglamento que para ello expida el Consejo de Administración.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**ARTÍCULO 46. MONTO MINIMO DE APORTES SOCIALES IRREDUCIBLES.**

Señálese en la suma de setenta y cinco millones setecientos diez y siete mil pesos mcte (\$75.717.000), los aportes sociales mínimos irreducibles, durante la existencia de la cooperativa, suma que se encuentra totalmente pagada.

**ARTÍCULO 47. APORTES SOCIALES INDIVIDUALES.** La cuota mínima mensual obligatoria de aportes sociales será la suma equivalente al tres por ciento (3%) del salario básico del asociado, con un tope mínimo del 5% del salario mínimo mensual legal vigente y un tope máximo del 20% de un (1) salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

Los asociados podrán hacer aportes ordinarios voluntarios, adicionales a los obligatorios; en todo caso este aporte mensual no podrá exceder de un (1) salario mínimo mensual legal vigente. El asociado podrá iniciar o suspender estos aportes voluntarios cuando lo considere pertinente.

La Asamblea General podrá decretar aportes extraordinarios con el fin de incrementar el aporte social de COOADAMS.

La decisión que en este sentido se adopte deberá establecer la forma de pago del aporte extraordinario y el tiempo durante el cual permanecerá vigente dicha aportación extraordinaria.

PARÁGRAFO: La clasificación contable de los aportes voluntarios será dentro de los aportes ordinarios.

**ARTÍCULO 48. LIMITE DE APORTES.** Ningún asociado, podrá tener más del diez por ciento (10%) del total de los aportes sociales de COOADAMS.

**ARTÍCULO 49. RENUNCIA A APORTES SOCIALES NO RECLAMADOS.** Si transcurrido un (1) año contado desde la pérdida de la calidad de asociado, ni el ex asociado ni sus beneficiarios, reclaman los aportes a su favor, se entienden que renuncian a los mismos. Dichos saldos quedarán a favor de COOADAMS y serán destinados al Fondo de Solidaridad.

Para tal fin se deberá enviar previamente una comunicación a la última dirección registrada del ex asociado, o a la dirección electrónica, con copia al Consejo de Administración, a la Junta de Vigilancia y el Revisor Fiscal. En caso que la persona después de un mes de hacérsele enviado la comunicación no se presente, se fijara un aviso en un lugar público de la sede principal de COOADAMS por quince (15) días calendario.

Agotado este procedimiento, sin que se presente el ex asociado a reclamar los aportes, serán pasados al Fondo de Solidaridad.



**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**ARTÍCULO 50. EJERCICIO ECONOMICO.** COOADAMS tendrá ejercicio anual que se cerrará el 31 de diciembre de cada año. Al término de cada ejercicio se cortarán las cuentas y se elaborará el balance, el inventario y estado de resultados.

Las cuentas se ajustarán a las normas legales y a las recomendaciones técnicas de los organismos gubernamentales que sobre él ejercen inspección, control y vigilancia, en forma tal que en todo momento la realidad económica y financiera de la entidad pueda examinarse y conocerse en su totalidad.

Cada mes se producirá un balance general y el correspondiente Estado de Resultados, los que serán estudiados por el Consejo de Administración, en reunión inmediatamente siguiente a la fecha de su elaboración; de tal hecho se dejará constancia en el acta respectiva y se enviarán a los organismos gubernamentales que ejercen inspección, control y vigilancia, con la periodicidad, fechas, en los formularios exigidos por éstos y en la forma que dispongan las normas legales vigentes.

La aprobación de los estados financieros por parte de la Asamblea, no exonera de responsabilidad a los integrantes de los órganos de administración, representante legal, contador y revisor fiscal, que hayan desempeñado dichos cargos durante el ejercicio, por los actos y omisiones que impliquen el incumplimiento de normas legales, estatutarias y reglamentarias, en caso de ser requeridos por la Superintendencia de Economía Solidaria o de otra autoridad competente.

Los estados financieros serán el instrumento para determinar la situación económica de la entidad, siendo por tanto responsables de sus efectos hacia futuro, quienes los hayan certificado y dictaminado.

**ARTÍCULO 51. EXCEDENTES.** La destinación de excedentes se hará conforme a la normatividad legal vigente, aplicable a las entidades de naturaleza cooperativa, teniendo en cuenta que se apropiará lo que ordene la ley, para destinarlo a educación formal.

La destinación legal de los excedentes será:

1. Un veinte por ciento (20%) como mínimo para crear y mantener una reserva de protección de los aportes sociales.
2. Un veinte por ciento (20%) como mínimo para el fondo de educación.
3. Un diez por ciento (10%) como mínimo para el fondo de solidaridad.

El remanente podrá aplicarse en todo o en parte, según lo determine la Asamblea General en la siguiente forma:

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

- a. Destinándolo a la revalorización de aportes, teniendo en cuenta las alteraciones en su valor real; beneficio al cual tendrán derecho los asociados que estén o hayan estado vinculados al cierre del ejercicio.
- b. Destinándolo a servicios comunes y de seguridad social.
- c. Destinándolo a un fondo para amortización de aportes a los asociados.

No obstante lo antes previsto, el excedente se aplicará en primer término a compensar pérdidas de ejercicios anteriores.

Cuando la reserva de protección de los aportes sociales se hubiere empleado para compensar pérdidas, la primera aplicación del excedente será la de establecer la reserva al nivel que tenía antes de su utilización.

**ARTÍCULO 52. CREACION DE OTRAS RESERVAS Y FONDOS.** COOADAMS podrá, por decisión de la Asamblea General, crear otras reservas y fondos con fines determinados.

Igualmente podrá prever en sus presupuestos y registrar en su contabilidad, incrementos progresivos de las reservas y fondos con cargo al ejercicio anual.

La Asamblea General también podrá, de conformidad con las disposiciones legales, aprobar la creación de fondos mutuales para fines solidarios y de bienestar social, mediante contribución directa del asociado.

**ARTÍCULO 53. FONDO DE SOLIDARIDAD.** Con este fondo se brindará beneficios solidarios y ayuda económica a los asociados en circunstancias especiales tales como calamidades domésticas o situaciones de particular dificultad, en las cuales se pueda hacer realidad la ayuda mutua, todo de conformidad con la reglamentación aprobada por el Consejo de Administración.

El reglamento podrá considerar auxilios esporádicos y ocasionales frente a calamidades o hechos que generen catástrofes o perjuicios colectivos en el entorno de la cooperativa.

**ARTÍCULO 54. FONDO DE EDUCACION.** A través del Fondo de Educación se desarrollarán de manera permanente, programas de educación orientados a la formación de los asociados y los trabajadores, en los principios, métodos y características del sector solidario y su capacitación en la gestión empresarial y desarrollo comunitario.

El Fondo de Educación deberá contar con una reglamentación que contemple los requisitos para su utilización y será el Comité de Educación el órgano encargado de coordinar dichas actividades y de aprobar los pagos que puedan ser sufragados, conforme a la normatividad legal vigente.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**CAPÍTULO VII**

**REGIMEN DE RESPONSABILIDADES**

**ARTÍCULO 55. RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA.** COOADAMS se hace acreedora o deudora ante terceros y ante sus asociados por las operaciones que efectúe el Consejo de Administración y el Gerente dentro de la órbita de sus respectivas atribuciones.

La responsabilidad de COOADAMS con terceros se limita al monto de su patrimonio social.

**ARTÍCULO 56. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS.** La responsabilidad de los asociados para con COOADAMS y para con los acreedores de ésta se limita hasta la concurrencia del valor de sus aportes sociales y comprende las obligaciones contraídas por la cooperativa antes de su ingreso y las existentes en la fecha de su retiro o exclusión.

**ARTÍCULO 57. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS POR OBLIGACIONES ECONÓMICAS.** Los asociados responderán a COOADAMS personal y solidariamente junto con su codeudor o codeudores por valores que adeuden por suministros, créditos, servicios y demás relaciones contractuales con la Cooperativa.

**ARTÍCULO 58. RESPONSABILIDAD DE TITULARES DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACION, VIGILANCIA Y CONTROL.** Los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal así como los liquidadores y los empleados de la cooperativa serán responsables por los actos de acción, omisiones o extralimitación que impliquen el incumplimiento o la violación de las normas legales, del presente Estatuto y los reglamentos internos de COOADAMS, de conformidad con las leyes vigentes.

Los administradores serán eximidos de responsabilidad mediante la prueba de no haber tenido conocimiento de la acción u omisión o de haber votado en contra, siempre y cuando no la ejecuten.

El monto de las multas impuestas por las autoridades competentes a las personas sancionadas en todos los casos previstos en este artículo, por infracciones que les sean Individualmente imputables deberá ser sufragado directamente por los responsables y en ningún caso será costeadado con fondos o recursos de COOADAMS.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**ARTÍCULO 59. PROHIBICIONES.** Los administradores, directores, representantes legales, revisores fiscales y empleados, deben obrar no sólo dentro del marco de la ley sino dentro del principio de la buena fe y de servicio al interés público de conformidad con el artículo 335 de la Constitución Política, para lo cual tienen la obligación legal de abstenerse, entre otras, de realizar las siguientes conductas:

1. Concentrar el riesgo de los activos por encima de los límites legales.
2. Celebrar o ejecutar, en cualquier tiempo, contravención a disposiciones legales, estatutarias o reglamentarias, operaciones con los directivos, o con las personas relacionadas o vinculadas con ellos, por encima de los límites legales;
3. Invertir en sociedades o asociaciones en las cuantías o porcentajes no autorizados por la ley.
4. Facilitar, promover o ejecutar cualquier práctica que tenga como propósito u efecto la evasión fiscal.
5. No suministrar la información razonable o adecuada que a juicio de la Superintendencia de la Economía Solidaria deba entregarse al público, a los usuarios o a los clientes de las entidades vigiladas para que éstos puedan tomar decisiones debidamente informadas y puedan conocer cabalmente el alcance de sus derechos y obligaciones en las relaciones contractuales que los vinculan o puedan llegar a vincular con aquellas.
6. No llevar la contabilidad según las normas aplicables, o llevarla en tal forma que impida conocer oportunamente la situación patrimonial o de las operaciones que realiza, o remitir a la Superintendencia de la Economía Solidaria información contable falsa, engañosa o inexacta.
7. Obstruir las actuaciones de inspección, vigilancia y control de la Superintendencia de la Economía Solidaria, o no colaborar con las mismas.
8. Utilizar indebidamente o divulgar información sujeta a reserva.
9. Incumplir o retardar el cumplimiento de las instrucciones, requerimientos u órdenes que señale la Superintendencia de la Economía Solidaria sobre las materias que de acuerdo con la ley son de su competencia.
10. En general, incumplir las obligaciones y funciones que la ley les imponga, o incurrir en las prohibiciones, impedimentos o inhabilidades relativas al ejercicio de sus actividades.
11. Realizar o aprobar cualquier negocio o actividad de la cooperativa que pueda significar un conflicto de intereses.

**ARTÍCULO 60. CONFLICTOS DE INTERÉS.** Dentro del giro de los negocios de COOADAMS, los directores, administradores, representante legal, el Revisor Fiscal y en general todo empleado con acceso a información privilegiada tiene el deber legal de abstenerse de realizar cualquier operación que dé lugar a conflictos de interés.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**CAPITULO VIII**

**ADMINISTRACIÓN**

**ARTÍCULO 61. ORGANOS DE ADMINISTRACION.** La Administración de la cooperativa estará a cargo de la Asamblea General, el Consejo de Administración y el Gerente.

**ARTÍCULO 62. ASAMBLEA GENERAL.** La Asamblea General es el órgano máximo de administración de COOADAMS, sus decisiones serán obligatorias para todos los asociados, siempre que hayan sido adoptadas de conformidad con las normas legales, reglamentarias o estatutarias.

La Asamblea General la constituye la reunión de los asociados hábiles o de los delegados elegidos por éstos.

**ARTÍCULO 63. ASOCIADOS HABLES.** Son asociados hábiles, para efectos de la Asamblea, los inscritos en el registro social que al momento de la convocatoria a la Asamblea General, si ésta ha de ser de asociados, o al momento de la convocatoria al proceso de elecciones, si la Asamblea ha de ser por delegados, se hallen en pleno goce de sus derechos cooperativos y se encuentren al día en el cumplimiento de sus obligaciones económicas y sociales.

**ARTÍCULO 64. VERIFICACIÓN DE ASOCIADOS HABLES.** La Junta de Vigilancia es el órgano encargado de verificar la lista de asociados hábiles e inhábiles.

La relación de los asociados inhábiles será fijada en las carteleras de COOADAMS a la fecha de la convocatoria.

La publicación se hará por el término de cinco (5) días hábiles, tiempo durante el cual los afectados podrán demostrar que están hábiles para participar.

La lista de asociados inhábiles a publicarse deberá estar suscrita por los miembros de la Junta de Vigilancia, si algún miembro no está de acuerdo con el listado de asociados hábiles e inhábiles, dejará constancia en tal sentido, con las observaciones que tenga sobre el particular.

**ARTÍCULO 65. CLASES DE ASAMBLEAS.** Las asambleas serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias deberán celebrarse dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario para el cumplimiento de sus funciones regulares.

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

Las extraordinarias podrán reunirse en cualquier época del año, con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia que no puedan postergarse hasta la siguiente asamblea general ordinaria y no podrán tratar asuntos diferentes para los cuales fue convocado o los que se deriven estrictamente de éstos.

PARÁGRAFO: Por decisión del Consejo de Administración, las reuniones de Asamblea General podrán hacerse no presenciales, siempre y cuando se disponga de los medios necesarios para cumplir con las disposiciones legales sobre la materia.

**ARTÍCULO 66. ASAMBLEA DE DELEGADOS.** Las Asambleas Generales serán de asociados hábiles o de delegados. El Consejo de Administración podrá sustituir la Asamblea General de Asociados por Asamblea General de Delegados, cuando la cooperativa cuente con un número de asociados superior a trescientos (300), o por estar estos domiciliados en diferentes partes del país o porque su realización resulte onerosa, compleja o difícil.

A las asambleas generales de delegados le serán aplicables en lo pertinente las normas relacionadas con las asambleas generales de asociados

**ARTÍCULO 67. DELEGADOS.** Los delegados serán elegidos para el periodo de tres (3) años, quienes solamente perderán el carácter una vez que se haga la elección de quienes habrá de sucederles.

Corresponde al Consejo de Administración reglamentar la elección de delegados, estableciendo los requisitos para serlo.

El número de delegados no será inferior a veinticinco (25) ni superior a cincuenta (50), según se defina en el reglamento y allí también se podrá prever la elección de suplentes.

El Consejo de Administración deberá garantizar que el proceso tenga una adecuada información y participación de los asociados.

**ARTÍCULO 68. CONVOCATORIA.** Por regla general, la Asamblea General ordinaria o extraordinaria, será convocada por el Consejo de Administración, con una antelación no inferior a quince (15) días hábiles, excluidos la fecha de la convocatoria y la fecha de realización de la Asamblea.

En virtud del principio de información, los asociados con antelación de ocho (8) días calendario, conocerán la fecha en que se va a convocar la Asamblea, o que se va a elegir delegados, con el fin de facilitar su participación.

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

La convocatoria se dará a conocer a los asociados indicando la fecha, hora y lugar, mediante avisos, en la página web o en la cartelera de la cooperativa o a través de cualquier otro medio que garantice su efectiva transmisión y recibo.

**ARTÍCULO 69. CUORUM Y MAYORIAS DECISORIAS.** La asistencia de la mitad de los asociados hábiles o de los delegados convocados constituirá cuórum para deliberar y adoptar decisiones válidas; si dentro de la hora siguiente a la que se acordó iniciar la asamblea, no se hubiere integrado este cuórum, la asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones válidas con un número de asociados no inferior al diez por ciento (10 %) del total de los asociados hábiles, ni al cincuenta por ciento (50 %) del número requerido para constituir una cooperativa.

En las asambleas generales de delegados el cuórum mínimo será el cincuenta por ciento (50%) de los elegidos y convocados.

Una vez constituido el cuórum, este no se entenderá desintegrado por el retiro de alguno o algunos de los asistentes, siempre que se mantenga el cuórum mínimo a que se refiere este artículo.

Las decisiones de la Asamblea General se tomarán por mayoría absoluta de los votos de los asistentes que integren el cuórum requerido, salvo en los casos de reformas estatutarias, fijación de aportes extraordinarios, amortización de aportes, la transformación, la fusión, la incorporación, la escisión, y la disolución para la liquidación; en cuyo caso se requerirá el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los asistentes.

**ARTÍCULO 70. NORMAS DE LA ASAMBLEA GENERAL.** La Asamblea General, cualquiera sea la modalidad en que se celebre, según los artículos anteriores, se regirá por las disposiciones legales vigentes y por el presente Estatuto, particularmente en cuanto a periodicidad, plazo para su realización, convocatoria y cuórum.

La Asamblea sesionará con base en un reglamento aprobado por ella misma y dentro del cual se estipularán por lo menos las normas relativas a la conformación de Mesa Directiva, comisión de aprobación del acta y demás comisiones. Aprobación del acta de la asamblea, participantes con plenos derechos; forma de presentación y trámite de proposiciones; procedimientos para hacer uso de la palabra; elaboración y aprobación del acta de la reunión; comisiones; las demás que sean necesarias y pertinentes para este tipo de eventos.

**ARTÍCULO 71. PROCEDIMIENTOS DE ELECCION.** Las elecciones del Consejo de Administración y Junta de Vigilancia se harán por el procedimiento de listas o planchas aplicándose el sistema de cociente electoral.

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

La elección del Revisor Fiscal se hará por mayoría absoluta de votos en forma separada e independiente de la elección de Consejo de Administración y Junta de Vigilancia.

**ARTÍCULO 72. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL.** La asamblea tendrá las siguientes atribuciones:

1. Establecer las políticas y directrices generales de la cooperativa para el cumplimiento del objeto social.
2. Aprobar las directrices del plan de desarrollo institucional y conocer anualmente su ejecución y avance.
3. Reformar el Estatuto con el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los asociados o delegados asistentes.
4. Examinar los informes de los órganos de administración y vigilancia.
5. Aprobar o improbar los estados financieros de fin de ejercicio.
6. Aprobar la distribución de los excedentes del ejercicio económico conforme a lo previsto en la ley y el presente Estatuto.
7. Aprobar aportes extraordinarios con el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados o delgados asistentes a la asamblea. Fijar su cuantía y plazo para su pago.
8. Elegir los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comité de Apelaciones.
9. Elegir el Revisor Fiscal y su suplente, así como fijar la remuneración.
10. Resolver con el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los asociados o delegados asistentes, la disolución, fusión, escisión, transformación o incorporación de la cooperativa. Todo lo anterior de conformidad con los procedimientos legales vigentes.
11. Decidir los conflictos que puedan presentarse entre el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y el Revisor Fiscal y adoptar las medidas del caso.
12. Aprobar su propio reglamento.
13. Ejercer las demás funciones, que de acuerdo con el presente Estatuto le correspondan por su naturaleza de suprema autoridad y no estén asignadas por la ley a otros órganos.

**ARTÍCULO 73. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO INTEGRANTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION O DE LA JUNTA DE VIGILANCIA.** Para ser elegido como miembro del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia, el asociado debe cumplir con los siguientes requisitos:



## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

1. Acreditar, al momento de su postulación, haber recibido durante los últimos dos (2) años anteriores a su elección capacitación en economía solidaria, programado por la cooperativa.
2. Acreditar experiencia por la participación en comités o en la Junta de Vigilancia o como delegado, o en órganos de administración o vigilancia en COOADAMS o en otras instituciones de la economía solidaria
3. Tener una antigüedad como asociado a COOADAMS, no inferior a tres (3) años continuos o discontinuos.
4. No haber recibido sanciones de COOADAMS en los tres (3) años anteriores a la elección.
5. No haber sido removido ni haber hecho dejación de ningún cargo en COOADAMS durante los últimos tres (3) años.
6. Ser asociado hábil al momento de la elección.

PARÁGRAFO: Corresponde a la Junta de Vigilancia verificar, antes de la elección, el cumplimiento por parte de los candidatos de lo dispuesto en este artículo.

**ARTÍCULO 74. CONSEJO DE ADMINISTRACION.** El Consejo de Administración es el órgano de administración permanente de COOADAMS subordinado a las directrices y políticas de la Asamblea General. Es responsable ante los asociados por el buen funcionamiento de la cooperativa.

Estará integrado por asociados hábiles siete (7) principales y tres (3) suplentes numéricos; elegidos por la Asamblea General para períodos de tres (3) años, pudiendo ser reelegidos o removidos libremente por la Asamblea.

**ARTÍCULO 75. EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.** El Consejo de Administración entrará en ejercicio de sus funciones, a partir del nombramiento por parte de la Asamblea General y previa manifestación de aceptación de sus cargos. Se instalarán por derecho propio, momento a partir del cual sus decisiones, tienen efectos al interior de la entidad, sin perjuicio del posterior registro de sus nombramientos ante la Cámara de Comercio, para efectos de publicidad y oponibilidad de su actos frente a terceros.

En su primera reunión elegirán de entre sus miembros principales la Mesa Directiva, la que estará integrada por un Presidente, un Vicepresidente y el Secretario.

El Secretario será el encargado de llevar el libro de actas, que deberá estar inscrito en la Cámara de Comercio. Las Actas serán firmadas por quien Presida la reunión y

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

por el Secretario. El funcionamiento del Consejo se regulará por el reglamento que expida el mismo, el cual podrá ser modificado en cualquier tiempo.

Harán parte integral de las actas del Consejo de Administración, la lista de los asistentes, quienes con su firma demostrarán su participación en la reunión.

**ARTÍCULO 76. REUNIONES.** El Consejo de Administración sesionará por lo menos una (1) vez al mes en forma ordinaria y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan. La convocatoria podrá hacerla el Presidente, el Gerente o la mayoría de sus miembros principales, por decisión propia, o a petición de la Junta de Vigilancia, o del Revisor Fiscal.

El Gerente asistirá con voz pero sin voto. Igualmente podrán asistir miembros de la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal y otras personas que el Consejo determine, con voz pero sin voto, siempre y cuando sean invitados. La convocatoria a reuniones del Consejo de Administración, de carácter ordinario o extraordinario, se hará con una antelación no inferior a dos (2) días hábiles.

Hará parte integral de las actas, el listado de asistentes, quienes con su firma demostrarán su participación en la reunión.

**PARÁGRAFO:** Las reuniones de Consejo de Administración podrán hacerse no presenciales, siempre y cuando se disponga de los medios necesarios para cumplir con las disposiciones legales sobre la materia.

**ARTÍCULO 77. CUÓRUM y MAYORIA DECISORIA.** La concurrencia de cinco (5) de los miembros del Consejo de Administración constituirá cuórum para deliberar y adoptar decisiones válidas, de éstos, al menos tres (3) deben ser miembros principales.

Las decisiones se tomarán con el voto favorable de la mayoría absoluta de los asistentes con derecho a voto.

**ARTÍCULO 78. VACANCIA.** Si alguno de los miembros principales del Consejo de Administración pierde esta calidad durante el período para el cual ha sido elegido, actuará en su reemplazo el suplente numérico que le corresponda. Su participación será en propiedad como principal de manera permanente hasta que concluya el período del Consejo de Administración.

Las suplencias que falten por proveer serán elegidas en la próxima Asamblea por el resto del período.

**ARTÍCULO 79. PROHIBICION PARA DESEMPEÑAR OTROS CARGOS.** Ningún miembro del Consejo de Administración, podrá desempeñar cargo alguno en

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

COOADAMS o actuar como mandatario de la entidad, mientras se encuentre en ejercicio de su cargo. Si el Consejo de Administración considera que uno de sus miembros debe aceptar la Gerencia, así sea temporalmente, esto es por encargo, tiene que renunciar a su condición de directivo, para que ya despojado de su investidura pueda desempeñar dicho cargo.

**ARTÍCULO 80. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE CONSEJERO.** El Consejero que habiendo sido convocado oportunamente dejare de asistir a las reuniones del Consejo, sin causa justificada, por tres (3) ocasiones continuas o por cuatro (4) discontinuas durante el año del período económico de COOADAMS, será considerado dimitente.

En tal evento se producirá la vacante automática del cargo, hecho que será informado al afectado dentro de los ocho (8) días calendario siguiente a su ocurrencia.

Producirá igualmente la vacancia automática del cargo, la pérdida de la calidad de asociado, el hecho de presentarse alguna de las incompatibilidades o inhabilidades consagradas en este Estatuto.

El incumplimiento de sus funciones y responsabilidades, una vez aplicado el proceso disciplinario, también es causal de pérdida de la calidad de consejero.

**ARTÍCULO 81. FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION.** Son atribuciones del Consejo de Administración:

1. Expedir su propio reglamento, los demás considerados en este Estatuto y los que considere convenientes y necesarios para la dirección y organización de la cooperativa y el cabal logro de sus fines.
2. Estudiar y aprobar los presupuestos presentados por la Gerencia y controlar su ejecución.
3. Aprobar la política de personal de empleados de la cooperativa, la planta de empleados, nombrar el empleado de cumplimiento, aprobar la creación de todo nuevo cargo, establecer los respectivos niveles de remuneración y las fianzas o garantías de manejo que considere necesarias.
4. Nombrar y remover al Gerente, y fijarle su remuneración.
5. Autorizar en cada caso al Gerente para realizar operaciones diferentes a las rutinarias, cuya cuantía exceda la suma equivalente a doscientos (200) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
6. Crear, organizar, reglamentar, nombrar los integrantes de los comités o comisiones que considere necesarios para la adecuada prestación de los servicios de COOADAMS.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

7. Examinar los informes que le presente la Gerencia, el Revisor Fiscal y la Junta de Vigilancia y pronunciarse sobre ellos.
8. Examinar los estados financieros que se sometan a su aprobación.
9. Aplicar el régimen disciplinario a los asociados y decretar la exclusión o suspensión de derechos de conformidad con los procedimientos establecidos en este Estatuto.
10. Autorizar cuando lo considere conveniente y necesario para el cumplimiento del objeto social, la adquisición de bienes, muebles o inmuebles, su enajenación, o gravamen y la constitución de garantías reales sobre ellos.
11. Decidir sobre el ejercicio de acciones judiciales y transigir cualquier litigio que tenga COOADAMS ya sea como demandante o demandada.
12. Decidir sobre las firmas autorizadas de la cooperativa señalando los límites de las autorizaciones pertinentes.
13. Convocar oportunamente a la Asamblea General Ordinaria o Asamblea General Extraordinaria en los casos que a su juicio haya necesidad y conveniencia, o en atención a una petición debidamente justificada que en tal sentido le formulen la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal o un quince por ciento (15%) de los asociados.
14. Facultar a la Gerencia para dirigir y desarrollar las políticas en materia de educación cooperativa por medio del Comité de Educación, quienes le presentarán el Programa y Presupuesto que anualmente ha de ejecutarse en cumplimiento de los procesos educativos permanentes que la cooperativa llegue a establecer para sus asociados.
15. Cumplir y hacer cumplir los principios cooperativos, los estatutos, los reglamentos y mandatos de la asamblea.
16. Integrar los comités y las comisiones necesarios para la adecuada prestación de los servicios de COOADAMS.
17. Rendir informe a la Asamblea General sobre las labores realizadas durante el ejercicio y presentar un proyecto de destinación de los excedentes, si los hubiere.
18. Aprobar y reglamentar la creación de sucursales y agencias.
19. Resolver sobre la afiliación a otras entidades y sobre la participación en la constitución de otras nuevas.
20. Velar por el cumplimiento y la presentación correcta y oportuna de informes, controles y requerimientos que hagan instituciones del Estado, los órganos de supervisión y control y en general todo aquello que sean obligatorio por disposición legal o por compromiso contractual.
21. Fijar las políticas, definir los mecanismos, instrumentos y los procedimientos que se aplicarán en la entidad y dar aplicación a las disposiciones legales

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

relacionadas con la gestión Integral de Prevención y Control del Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.

22. Las demás funciones que le señale la ley, este Estatuto y todas aquellas que no estén asignadas expresamente a otro órgano y que le correspondan como administrador permanente de COOADAMS.

**ARTÍCULO 82. DELEGACIÓN DE FUNCIONES.** El Consejo de Administración podrá delegar en comités o en el en el Gerente, el ejercicio de algunas de sus funciones. También podrá constituir comisiones de apoyo, para asuntos concretos y por tiempos definidos.

La delegación no exime al Consejo de Administración de la responsabilidad por los actos ejecutados en su ejercicio.

**ARTÍCULO 83. GERENTE.** El Gerente será el representante legal de la cooperativa, ejecutor de las disposiciones de la Asamblea General y del Consejo de Administración. Interlocutor oficial entre la cooperativa, sus asociados y terceros; tendrá bajo su dependencia y subordinación a los empleados de COOADAMS.

El Gerente será de libre nombramiento y remoción por parte del Consejo de Administración; entrará a ejercer su cargo una vez acepte el nombramiento y sea inscrito como tal ante el ente competente.

PARÁGRAFO 1: El nombramiento del Gerente se hará al término de un concurso de méritos aprobado por el Consejo de Administración.

PARÁGRAFO 2. El gerente, por ser empleado de COOADAMS, le serán aplicables las disposiciones legales laborales.

**ARTÍCULO 84. EJERCICIO DE FUNCIONES DEL GERENTE.** Efectuado el nombramiento por parte del Consejo de Administración y previa manifestación de aceptación del cargo, el Gerente podrá iniciar el ejercicio de sus funciones, momento a partir del cual sus decisiones tienen efectos al interior de la entidad. Para que sus actos sean oponibles frente a terceros, se requiere la inscripción de su nombramiento en la Cámara de Comercio.

**ARTÍCULO 85. GERENTE SUPLENTE.** En las ausencias temporales o accidentales, el Gerente será reemplazado por un Gerente Suplente nombrado por el Consejo de Administración de entre los trabajadores de la Cooperativa.

El gerente suplente actuará como representante legal suplente.

Ante la ausencia permanente del Gerente el Consejo de Administración nombrará un nuevo Gerente titular.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**ARTÍCULO 86. REQUISITOS PARA SER GERENTE.** Para ser elegido Gerente de COOADAMS se requiere cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser profesional titulado en carreras afines a la administración, con experiencia en el ejercicio de cargos directivos en los cuales haya demostrado idoneidad y no tener restricciones por parte de la Superintendencia de la Economía Solidaria.
2. Demostrar honorabilidad y corrección particularmente en el manejo de fondos y bienes en anteriores cargos, así como no estar reportado en forma negativa, por obligaciones propias, en las Centrales de Información Financiera. Tampoco deberá estar reportado en las listas vinculantes por lavado de activos y financiación del terrorismo.
3. Condiciones de aptitud y conocimientos especialmente en los aspectos relacionados con los objetivos y principios cooperativos.
4. Acreditar experiencia mínima de cuatro (4) años en el desempeño de cargos administrativos, preferiblemente en empresas de la economía solidaria.

**ARTÍCULO 87. FUNCIONES DEL GERENTE.** Son atribuciones del Gerente:

1. Proponer las políticas administrativas de la cooperativa, estudiar los programas de desarrollo, preparar los proyectos que deban someterse a consideración del Consejo de Administración, incluido el del presupuesto.
2. Contratar y remover a los trabajadores para los diversos cargos de COOADAMS, de conformidad con los reglamentos y prescripciones del Consejo de Administración, e igualmente de acuerdo con las normas laborales vigentes, asignándoles su remuneración dentro de los correspondientes niveles autorizados por el Consejo de Administración.
3. Aprobar las solicitudes de ingreso, previa verificación de los requisitos estatutarios para ser asociado, informando sobre ellas en cada reunión al Consejo de Administración.
4. Tramitar las solicitudes de retiro voluntario.
5. Proyectar para la aprobación del Consejo de Administración, los contratos y las operaciones de interés para la cooperativa y celebrar contratos dentro del desarrollo ordinario de las actividades de COOADAMS y en la cuantía de las atribuciones permanentes señaladas por el Consejo de Administración.
6. Ordenar los gastos ordinarios y los extraordinarios de acuerdo con el presupuesto y las facultades que para el efecto le hayan otorgado el Estatuto y el Consejo de Administración.
7. Velar porque los bienes y valores de la cooperativa estén adecuadamente protegidos y la contabilidad de la entidad al día, según las disposiciones legales y estatutarias sobre el particular.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

8. Preparar y entregar de manera oportuna los informes, documentos, datos, estadísticas y demás que requieran o le sean solicitadas por las entidades estatales, por los organismos de control y vigilancia del Estado, por el órgano de Control Social, por la Revisoría Fiscal o por la ley.
9. Celebrar los actos, contratos y operaciones que se encuentren dentro del giro ordinario de las actividades de la cooperativa, ciñéndose al cumplimiento de las pautas, procedimientos y cuantías que el Consejo de Administración determine en Reglamento especial que a tal efecto expida.
10. Presentar al Consejo de Administración el proyecto de Distribución de Excedentes correspondiente a cada ejercicio para su aprobación.
11. Establecer sistemas de control y evaluación mensual del presupuesto de rentas y gastos aprobados por el Consejo de Administración.
12. Rendir informe mensual al Consejo de Administración sobre su gestión gerencial y el funcionamiento de la cooperativa y anualmente a la Asamblea General.
13. Dirigir las relaciones públicas de la cooperativa, en especial con las organizaciones del sector de la economía solidaria.
14. Ejercer por sí mismo o mediante mandatario o apoderado especial, según el caso, la representación judicial y extrajudicial de la cooperativa.
15. Procurar que los asociados reciban información oportuna sobre los servicios y demás asuntos de su interés, manteniendo permanente comunicación con ellos.
16. Ejecutar las políticas, planes y programas educativos, que por medio del Comité de Educación se proyecta para los asociados.
17. Otorgar créditos a los asociados de acuerdo con la reglamentación que sobre políticas crediticias, cuantía y garantías fije el Consejo de Administración.
18. Ejercer las acciones necesarias y pertinentes en relación con la administración del personal de empleados de la cooperativa, aplicando las políticas de personal y disponiendo funciones y responsabilidades tendientes al cumplimiento del objeto social y la óptima atención a los asociados.
19. Ejercer las funciones relacionadas con el riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, así como brindar el apoyo que requiera el Empleado de Cumplimiento y verificar la adopción y funcionamiento de los procedimientos definidos para el adecuado manejo, conservación y archivo de los documentos y reportes relacionados con el SIPLAFT.
20. Suscribir acuerdos o convenios de libranza con empleadores ó pagadores de empresas públicas ó privadas, así como inscribir a “COOADAMS” como operador de libranzas ante el organismo competente y ejecutar todas las acciones necesarias para actuar como operador de libranza.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

21. Desempeñar las demás funciones que le señale la ley, los estatutos y reglamentos y las que le encomiende la Asamblea General y el Consejo de Administración.

**CAPÍTULO IX**

**ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL**

**ARTÍCULO 88. VIGILANCIA Y CONTROL.** Sin perjuicio de la inspección y vigilancia que el Estado ejerce sobre la cooperativa, ésta contará con una Junta de Vigilancia y un Revisor Fiscal.

**ARTÍCULO 89. JUNTA DE VIGILANCIA.** La Junta de Vigilancia estará integrada por tres (3) miembros principales e igual número de suplentes numéricos, elegidos por la Asamblea General entre los asociados hábiles, para períodos de tres (3) años, sin perjuicio de poder ser reelegidos o removidos libremente.

Los integrantes de este órgano responderán ante la Asamblea General por el cumplimiento de sus funciones, dentro de los parámetros establecidos por la ley y el presente estatuto.

Para ser elegido Miembro de la Junta de Vigilancia, se requiere cumplir los mismos requisitos establecidos en el presente estatuto, para los miembros del Consejo de Administración

Los miembros de la Junta de Vigilancia no podrán ser simultáneamente miembros del Consejo de Administración de COOADAMS, ni llevar asuntos de la entidad en calidad de empleado o de asesor.

**ARTÍCULO 90. EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.** La Junta de Vigilancia entrará en ejercicio de sus funciones, una vez nombrada por la Asamblea General y previa manifestación de aceptación de los cargos.

**ARTÍCULO 91. REUNIONES.** La Junta de Vigilancia sesionará ordinariamente una (1) vez cada dos (2) meses y extraordinariamente cuando lo estime necesario, o a solicitud del Consejo de Administración, del Gerente, del Revisor Fiscal y de los asociados.



## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

La concurrencia de dos (2) miembros de la Junta de Vigilancia, hará quórum para sesionar y tomar decisiones válidas.

La Junta de Vigilancia elaborará y aprobará su propio reglamento de funcionamiento.

Sus decisiones deberán tomarse con el voto favorable de dos de sus miembros con tal derecho.

De sus actuaciones se dejará constancia en actas suscritas por el presidente y el secretario.

**PARÁGRAFO.** Los miembros de la Junta de Vigilancia, deberán guardar estricta reserva de la información de carácter confidencial a la cual tengan acceso por razón del ejercicio de su cargo.

**ARTÍCULO 92.FUNCIONES.** Las funciones señaladas por la ley a este órgano, deberán desarrollarse con fundamento en criterios de investigación y valoración y sus observaciones o requerimientos serán documentados debidamente.

Las funciones de la Junta de Vigilancia se referirán únicamente al control social y no deberán desarrollarse sobre materias que correspondan a las de competencia de los órganos de administración.

Son funciones de la Junta de Vigilancia en ejercicio del control social, las siguientes:

1. Velar porque los actos de los órganos de administración se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias y en especial a los principios cooperativos.
2. Informar a los órganos de Administración, al Revisor Fiscal y al ente que sobre la cooperativa ejerce control y vigilancia, sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de la cooperativa y presentar recomendaciones sobre las medidas que en su concepto deben adoptarse para subsanarlas.
3. Conocer los reclamos que presenten los asociados en relación con la prestación de los servicios, transmitirlos y solicitar los correctivos por el conducto regular y con la debida oportunidad, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la Superintendencia de la Economía Solidaria para el trámite de quejas y reclamos.
4. Hacer llamadas de atención a los asociados cuando incumplan los deberes consagrados en la ley, el Estatuto y los reglamentos.
5. Solicitar la aplicación de sanciones a los asociados cuando haya lugar a ello y velar porque el órgano competente se ajuste al procedimiento establecido para el efecto.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

6. Verificar la lista de asociados hábiles e inhábiles para poder participar en las asambleas o para elegir delegados.
7. Rendir informes sobre sus actividades a la Asamblea General Ordinaria y cuando fuere necesario presentar informes y requerimientos al Consejo de Administración, la Gerencia y la Revisoría Fiscal.
8. Verificar la lista de asociados hábiles e inhábiles para poder participar en la Asamblea General y publicar tal relación conforme lo establecido en el presente Estatuto.
9. Actuar en lo referente a solicitud de convocatoria de Asamblea o convocatoria directamente, de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente Estatuto.
10. Revisar, como mínimo una vez en el semestre, los libros de actas de los órganos de administración con el objetivo de verificar que las decisiones tomadas por estos se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y reglamentarias.
11. Resolver en quince (15) días hábiles las quejas que le sean presentadas; estudiarlas, adelantar las investigaciones pertinentes, solicitar, a quien corresponda, la solución de las circunstancias que motivaron la queja y dar respuesta al asociado.
12. Hacer seguimiento semestral a las quejas presentadas ante el Consejo de Administración o ante el Gerente con el fin de verificar la atención de las mismas.
13. Las demás que le asignen la ley, el presente Estatuto y los reglamentos, siempre y cuando se refieran al control social y no correspondan a funciones propias del Consejo Administración, de la Auditoría Interna, del Revisor Fiscal o la gerencia.

**ARTÍCULO 93. TRAMITE DE QUEJAS Y RECLAMOS.** La Junta de Vigilancia tiene la función de hacer seguimiento a las quejas presentadas ante el Consejo de Administración o la gerencia con el fin de verificar la atención de las mismas.

Las peticiones, quejas, reclamos que hagan los asociados será tramitada conforme al reglamento que para el efecto establezca el Consejo de Administración.

Las quejas presentadas ante la Junta de Vigilancia deberán ser resueltas dentro de un término de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la queja.

**ARTÍCULO 94. REVISOR FISCAL.** La revisión fiscal y contable de COOADAMS estará a cargo del Revisor Fiscal, elegido por la Asamblea General con su respectivo suplente, para períodos de dos (2) años, sin perjuicio de ser reelegido o removido libremente por la Asamblea.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**ARTÍCULO 95. REQUISITOS.** La Revisoría Fiscal estará a cargo de una firma con amplia experiencia y reconocida trayectoria en entidades de la economía solidaria.

La firma de Revisoría Fiscal, deberá nombrar un contador público, con su respectivo suplente, ambos con matrícula vigente.

Las personas naturales que presten el servicio no podrán ser asociados de COOADAMS.

El Revisor Fiscal será el encargado de ejercer de manera permanente y con criterio profesional, a nombre de los asociados, el control fiscal de los actos de la administración, con el objeto de velar por la protección y custodia de los activos sociales y por la confiabilidad e integridad de los asientos contables, así como de vigilar el correcto y eficiente desarrollo de los negocios sociales.

**ARTÍCULO 96. FUNCIONES.** Las funciones del Revisor Fiscal se determinan teniendo en cuenta las atribuciones asignadas a los contadores públicos en las normas que regulan el ejercicio de la profesión, así como en aquellas que exigen de manera especial la intervención, certificación o firma de dicho profesional.

Funciones:

1. Controlar que las operaciones que se celebren o se cumplan por parte de COOADAMS se ajusten a las disposiciones legales, estatutarias, a las decisiones de la Asamblea General, del Consejo de Administración y de la gerencia.
2. Dar oportuna cuenta por escrito a la Asamblea General, al Consejo de Administración, al Gerente, a la Junta de Vigilancia, o a las autoridades, según sea el caso, de las irregularidades o actos ilícitos que se presenten en el funcionamiento de la entidad, en el desarrollo de sus negocios, y en su contabilidad, así como formular recomendaciones conducentes para que aquellas sean corregidas.
3. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección, control y vigilancia de COOADAMS y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados.
4. Realizar el examen financiero, económico y arqueos de caja de fondos de COOADAMS cada vez que lo estime conveniente y velar porque los libros, informes y reportes de la entidad se lleven, ejecuten o presenten conforme a las normas contables, legales y a las recomendaciones impartidas por los organismos del Estado que ejerzan la inspección, control y vigilancia de la entidad.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

5. Examinar los inventarios, actas y libros de COOADAMS; inspeccionar asiduamente sus bienes y procurar que se tomen oportunamente, las medidas de conservación y seguridad de los mismos.
6. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre el patrimonio de COOADAMS.
7. Autorizar con su firma los balances y cuentas que deban rendirse tanto al Consejo de Administración, a la Asamblea General, así como a los organismos gubernamentales que ejercen la inspección, control y vigilancia.
8. Solicitar al Consejo de Administración la convocatoria de Asamblea General o convocarla directamente, obrando de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente Estatuto.
9. Atender las quejas o reclamos que presenten los asociados por asuntos especiales, que requieran su revisión, certificación o aprobación. Tramitarlos en primera oportunidad, atendiendo el procedimiento establecido por la Superintendencia de la Economía Solidaria.
10. Velar porque se lleve con exactitud y en forma actualizada la contabilidad de COOADAMS y se conserven adecuadamente los archivos de comprobantes de las cuentas.
11. Rendir a la Asamblea General un informe pormenorizado de sus actividades dictaminando los estados financieros presentados a esta.
12. Asistir, con voz pero sin voto, a las reuniones de la Asamblea General. De igual manera, podrá asistir a las reuniones del Consejo de Administración cuando sea citado o cuando lo considere necesario.
13. Velar porque se elaboren correcta y oportunamente las actas de reuniones de los distintos órganos de administración, control y de los comités, y porque se conserve debidamente la correspondencia, los comprobantes de cuentas, libros, papeles y documentos de la entidad; examinarlos siempre que sea necesario, así como solicitar a los administradores todos los informes que demande el cumplimiento de su labor.
14. Revisar las fianzas de los empleados de manejo, cerciorarse que estén vigentes de modo ininterrumpido; estudiar las cuentas que estos presenten y formular las observaciones o glosas a que haya lugar.
15. Constatar la correcta percepción de los ingresos y la adecuada racionalidad en los gastos.
16. Cumplir las demás funciones asignadas a los contadores públicos en las normas que regulan el ejercicio de la revisoría fiscal, así como en aquellas que exigen de manera especial la intervención, certificación o firma de dicho profesional y las que le encomiende la Asamblea General o el Consejo de Administración.

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

PARÁGRAFO: El Revisor Fiscal responderá de los perjuicios que ocasione a la Cooperativa, a los asociados y a terceros, por negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones.

**ARTÍCULO 97. EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.** El Revisor Fiscal podrá iniciar el ejercicio de sus funciones, una vez nombrado por la Asamblea General con su respectivo suplente personal y previa manifestación de aceptación del cargo, sin perjuicio del registro de su nombramiento ante la Cámara de Comercio y para efectos de que sus actos sean oponibles frente a terceros. Dicho cargo no se extingue por convención contractual ya que conservará tal carácter para todos los efectos legales mientras no se cancele su inscripción con el registro de un nuevo nombramiento.

El Revisor Fiscal Suplente, ejercerá sus funciones única y exclusivamente ante la falta definitiva o temporal del titular del cargo y por ende, se encuentra imposibilitado para expedir dictámenes, certificaciones y demás documentos relacionados con el ejercicio de la revisoría si no es como consecuencia de la ausencia definitiva o temporal del Revisor Fiscal titular.

### **CAPITULO X**

#### **FUSION INCORPORACION, DISOLUCION, LIQUIDACION, TRANSFORMACION, ESCISION, INTEGRACION**

**ARTÍCULO 98. FUSION-INCORPORACION-ESCISION-TRANSFORMACION.** COOADAMS podrá fusionarse o incorporarse con otro u otros organismos cooperativos u organizaciones de economía solidaria, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Las respectivas entidades fusionadas se disolverán sin liquidarse el patrimonio de estas, salvo en el caso que haya una que sea la incorporante.

La incorporante o la nueva entidad que surja de la fusión, se subrogará en todos los derechos y obligaciones de las entidades fusionadas.

También podrá, por decisión de la Asamblea General, escindirse para conformar otra u otras entidades de naturaleza solidaria, en la forma y condiciones previstas en la ley.

## **COOPERATIVA MULTIACTIVA “COOADAMS “**

COOADAMS podrá transformarse en otra entidad de naturaleza solidaria, por decisión de la Asamblea General, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

La fusión, la incorporación, o la escisión, la transformación y la disolución para liquidación, requieren de la aprobación de la Asamblea General, con el voto favorable de por lo menos las dos terceras (2/3) partes de los asociados o delegados asistentes.

**ARTÍCULO 99. DISOLUCION.** COOADAMS se disolverá y liquidará por una cualquiera de las siguientes causas:

1. Por acuerdo voluntario de los asociados.
2. Por reducción de los asociados a menos del número mínimo exigible para su constitución, siempre que esta situación se prolongue por más de seis (6) meses.
3. Por incapacidad o imposibilidad de cumplir el objeto social para el cual fue creada.
4. Por fusión a otra cooperativa.
5. Por haberse iniciado contra ella concurso de acreedores.
6. Porque los medios que emplee para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrolle sean contrarias a la ley, a las buenas costumbres o al espíritu del cooperativismo.

En la Asamblea General que apruebe la disolución para liquidación se deberá nombrar un liquidador y su suplente, fijando la remuneración.

**ARTÍCULO 100. PROCEDIMIENTO.** Acordada la disolución y decretada la liquidación, de acuerdo con lo establecido en los artículos anteriores, se procederá de conformidad con las disposiciones legales vigentes que regulen la materia,

El remanente de la liquidación será transferido a la entidad de naturaleza cooperativa, con domicilio principal en la ciudad de Cali que sea designada en la Asamblea General que decreta la disolución para liquidación.

**ARTÍCULO 101. INTEGRACIÓN.** COOADAMS podrá afiliarse a organismos de integración cooperativa o de economía solidaria, de acuerdo con la facultad y los procedimientos establecidos en la ley.

Corresponderá al Consejo de Administración decidir sobre la afiliación.

COOADAMS podrá, igualmente, celebrar acuerdos, contratos y asociarse con otras entidades cooperativas o de diferente naturaleza, con el fin de realizar operaciones o desarrollar actividades de interés general que guarden relación con su objeto social.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**CAPÍTULO XI**

**SOLUCIÓN DE CONFLICTOS TRANSIGIBLES**

**ARTÍCULO 102. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Las diferencias que surjan entre COOADAMS y sus asociados o entre estos por causa o con ocasión de las actividades propias de la entidad, siempre que versen sobre derechos transigibles y no sean de materia disciplinaria, se someterán a amigable composición y en su defecto a conciliación.

**ARTÍCULO 103.PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN Y ADOPCIÓN DE OTROS MÉTODOS.** Las partes en conflicto podrán solicitar la conciliación conjunta o separadamente ante los centros de conciliación autorizados y se someterán al procedimiento establecido por la ley. El acta que contenga el acuerdo conciliatorio hará tránsito a cosa juzgada y prestará mérito ejecutivo.

Si el acuerdo en la conciliación fuere parcial, las partes quedarán en libertad de discutir solamente las diferencias no conciliadas.

Cuando la conciliación no prospera, las partes podrán convenir el arbitramento, conforme al procedimiento establecido por la ley o acudir a la justicia ordinaria.

**CAPÍTULO XII**

**INCOMPATIBILIDADES –INHABILIDADES –PROHIBICIONES**

**ARTÍCULO 104. INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES.**

1. El Gerente, el Revisor Fiscal y los empleados al servicio de la cooperativa, no podrán ser parientes entre sí o con miembros de cuerpos directivos, dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, o ser cónyuge o compañero (a) permanente.
2. Los miembros de la Junta de Vigilancia no podrán ser simultáneamente miembros del Consejo de Administración, ni llevar asuntos de la cooperativa en calidad de empleados o de asesores.

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

3. Los miembros del Consejo de Administración no podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con COOADAMS.
4. Los cónyuges, compañeros permanentes, y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad y primero civil de los miembros de la Junta de Vigilancia, del Consejo de Administración y del Gerente, tampoco podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con la cooperativa.
5. La aprobación de los créditos que soliciten los miembros del Consejo de Administración y Junta de Vigilancia, corresponderá al Consejo de Administración, previo concepto de la gerencia y del Comité de Crédito. Serán personal y administrativamente responsables los miembros de dichos estamentos que otorguen créditos en condiciones que incumplan las disposiciones legales y estatutarias sobre la materia.
6. Las solicitudes de crédito del Gerente, deberán ser sometidas a la aprobación del Consejo de Administración, cuyos miembros serán responsables por el otorgamiento de créditos en condiciones que incumplan las disposiciones legales y estatutarias sobre la materia.
7. Los miembros de la Junta de Vigilancia responderán personal y solidariamente por el incumplimiento de las obligaciones que les imponen la ley y el presente estatuto.

**ARTÍCULO 105. PROHIBICIONES.** A COOADAMS no le estará permitido:

1. Establecer restricciones o llevar a cabo prácticas que impliquen discriminaciones sociales, económicas, religiosas o políticas.
2. Establecer con sociedades o personas mercantiles, convenios, combinaciones o acuerdos que hagan participar a éstas, directa o indirectamente, de los beneficios o prerrogativas que las leyes otorguen a las cooperativas.
3. Conceder ventajas o privilegios a los promotores, empleados, fundadores, o preferencias a una porción cualquiera de los aportes sociales.
4. Devolver aportes o compensar deudas con aportes mientras se tenga la calidad de asociado.
5. Conceder ventajas o privilegios a los asociados, empleados, fundadores, o preferencia a una porción cualquiera de los aportes sociales.
6. Conceder a sus administradores en desarrollo de las funciones propias de sus cargos, porcentajes, comisiones, prebendas, ventajas, privilegios o similares que perjudiquen el cumplimiento de su objeto social o afecten la entidad.
7. Desarrollar actividades distintas a las estipuladas en el presente estatuto.
8. Transformarse en sociedad mercantil.



**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

**CAPITULO XIII**

**DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 106. REFORMAS ESTATUTARIAS.** Las reformas estatutarias sólo podrán ser aprobadas en Asamblea General y requieren del voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los asociados o delegados que se hallen presentes en la Asamblea.

El Consejo de Administración podrá nombrar una comisión o abordar directamente el estudio de las reformas, proyectarla y elaborar la exposición de motivos de la misma.

El texto de las reformas será aprobado en primera instancia por el Consejo de Administración quien lo llevará ante la Asamblea General acompañado de la exposición de motivos.

La Comisión que se constituya para el estudio de la reforma estatutaria, estará integrada, al menos de la siguiente manera:

Un (1) Miembro principal del Consejo de Administración.

Un (1) Miembro principal de la Junta de Vigilancia.

Un (1) asociado hábil

El Gerente

Las reformas estatutarias proyectadas por el Consejo de Administración, serán enviadas a los asociados cuando se haga la convocatoria para Asamblea General. Cuando tales reformas sean propuestas por los asociados, deben ser enviadas al Consejo de Administración, debidamente motivadas, a más tardar el 31 de diciembre de cada año, para que este órgano las analice, emita su concepto y las haga conocer a la Asamblea General.

**ARTÍCULO 107. FORMA DE LLENAR VACÍOS.** Los casos no previstos en el presente Estatuto se resolverán primeramente conforme a la ley, la doctrina, los valores y principios cooperativos generalmente aceptados.

En último término se recurrirá a las disposiciones generales sobre asociaciones, fundaciones y sociedades que por su naturaleza sean aplicables a las cooperativas.

La presente reforma estatutaria fue aprobada conforme a las normas legales vigentes, por la Asamblea General Extraordinaria de Delegados celebrada el 7 de noviembre de 2015 tal como consta en Acta No.39 de la misma fecha. La reforma entra en

**COOPERATIVA MULTIACTIVA  
“COOADAMS “**

vigencia entre sus asociados a partir del momento de aprobación por la Asamblea General, respecto de terceros, para efectos de publicidad y oposición es necesario su registro ante la Cámara de Comercio de Cali.

Para constancia se firma por el Presidente y Secretario de la Asamblea.

**MARCO FIDEL ARANGUREN JOYA**

Presidente

**CARMEN ROSA DIAZ OSORIO**

Secretaria